

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.05.2025 12:35:27  
Уникальный программный ключ:  
ca6fb15aebbdad511dca84d7abd666fc3add8a69

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

СОГЛАСОВАНО  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
Протокол согласования  
от 12 марта 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом Директора**  
**от «07» апреля 2025 г. № 2-04/25**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и налоговый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07 августа 2024 г. № 539, зарегистрированного в Минюсте России 12 сентября 2024 г. № 79436.

Рабочая программа разработана на основе примерной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик: Т.В. Васильева, преподаватель

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Моисеева Л.Г., ведущий специалист УМО СПО

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>37</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>48</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты учебной и производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО в части освоения видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
<b>ВД 02</b>	<b>Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</b>
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.
ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.
ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.
ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.
<b>ВД 03</b>	<b>Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</b>
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.
<b>ВД 04</b>	<b>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации.
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки.
<b>ВД 05</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</b>
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

1.1.3. Для овладения указанными основными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной и производственной практики должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
<b>ВД 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>			
ПК 1.1.	Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок	Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;	формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.2.	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;	основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участники бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей	оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
ПК 1.3.	проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и	порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;	проведения контрольных процедур за совершением операций со

	<p>муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов;</p>	<p>порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений</p>	<p>средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</p>
ПК 1.4.	<p>использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений</p>	<p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений</p>
<b>ВД 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</b>			
ПК 2.1	<p>- Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>- Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</p> <p>- Разрабатывать меры по</p>	<p>- Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>- Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>- Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и</p>	<p>- Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>- Выполнения расчетов по материальным, трудовым и</p>

	<p>обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации</li> </ul> <p>Применять информационные технологии для обработки экономических данных</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</li> <li>- Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</li> <li>- Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</li> <li>- Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> </ul>	<p>анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью</li> <li>- Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью</li> <li>- Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации</li> <li>- Порядок ведения планово-учетной документации организации</li> <li>- Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</li> <li>- Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</li> </ul>	<p>финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> <li>- Мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</li> </ul>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации</li> <li>производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;</li> <li>- Проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;</li> <li>- Применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;</li> <li>- Применять методики определения финансово-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;</li> <li>содержание статистической сводки;</li> <li>- Значение группировок и их виды;</li> <li>способы исчисления относительных и средних величин;</li> <li>- Методы обработки и анализа рядов динамики;</li> <li>методы исчисления индексов;</li> <li>- Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</li> <li>- Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации</li> <li>- Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;</li> <li>- Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации</li> <li>- Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности</li> </ul>

	<p>экономической эффективности производства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</li> <li>- Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</li> <li>- Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</li> </ul>		<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</li> <li>- Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации</li> <li>- Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации</li> <li>- Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации</li> <li>- Определения резервов повышения эффективности деятельности организации</li> </ul>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</li> <li>- Проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий</li> <li>- Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственному за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков</li> <li>- Осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контекст процесса управления финансовыми рисками</li> <li>- Критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков</li> <li>- Анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков</li> <li>- Методы идентификации финансовых рисков</li> <li>- Методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков</li> <li>- Принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)</li> <li>- Возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации</li> <li>- Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации</li> <li>- Идентификации и формирования портфеля финансовых рисков</li> <li>- Мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации</li> <li>- Качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков</li> <li>- Учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков</li> <li>- Систематизации и обработки релевантной</li> </ul>

	<p>методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике</li> <li>– Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя</li> <li>– Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя</li> </ul> <p>Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков</p>	<p>– Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам</p> <p>Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении</p>	<p>аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков</p>
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</li> <li>– Тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</li> <li>– Осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</li> <li>– Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики</li> <li>– Применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков</li> <li>– Осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций</li> <li>– Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Критерии, применяемые при оценке финансовых рисков</li> <li>– Критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов</li> <li>– Информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей</li> <li>– Методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</li> <li>– Методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов</li> <li>– Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков</li> <li>– Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</li> <li>– Выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов</li> <li>– Оценки вероятности отдельных видов финансового риска</li> <li>– Оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов</li> <li>– Оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска</li> </ul>

	<p>функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов</li> <li>– Формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом</li> <li>– Идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике</li> </ul> <p>Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)</li> <li>– Принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков</li> <li>– Возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов</li> <li>– Анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов</li> <li>– Установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности</li> <li>– Мониторинга финансовых рисков по функциональным областям</li> <li>– Мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов</li> <li>– Описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки</li> <li>– Выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков</li> <li>– Принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию</li> <li>– Определения последствий (угроз и возможностей)</li> <li>– Формирования сводного отчета о финансовых рисках</li> </ul>
<b>ВД 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</b>			
ПК 3.1	<p>Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным</p>	<p>Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</p> <p>Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p>	<p>Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах</p> <p>Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</p>

	<p>основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; Определять налоговую базу по налогам; определять базу для исчисления страховых взносов; применять налоговые ставки; применять тарифы страховых взносов; исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p>	<p>Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. Понятия налогоплательщика, плательщика сборов, плательщика страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; Порядок ведения налогового учета: - доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным</p>	<p>предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставлении разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в</p>
--	--	--	---

		<p>налогам и специальным налоговым режимам;          Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	<p>пределах своей компетенции.          Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.</p>
ПК 3.2	<p>Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;          Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;          Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;          Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;          Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);          Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)</p>	<p>Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;          Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;          Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;          Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);          Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;          Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования);          Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;          Порядок и сроки проведения налоговых проверок;          Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;</p>	<p>Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией;          консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;          Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p>

		Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; Порядок обжалования действий налоговых органов	
ПК 3.3	Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач	Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений	Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту
<b>ВД 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>			
ПК 4.1.	использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;	порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;	планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами

	обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;		
ПК 4.2.	использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки	особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов
ПК 4.3.	Анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков	Основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; порядок определения критериев эффективности закупок;	Оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев

	(подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки;	
<b>ВД 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</b>			
ПК 5.1.	Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля	Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля	Подготовка заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 5.2.	Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций	Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях	Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

			Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям
ПК 5.3.	Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений	Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля	Формирование проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
ПК 5.4.	Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами	Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений	Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
ПК 5.5.	Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Применять современные аналитические методы и программные продукты Выявлять и оценивать условия, способствующие	Структура системы экономической информации Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации	Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

	возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события		Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля Разработка предложений к проектам плановой документации Выполнение контрольных процедур
ПК 5.6.	Применять методы внутреннего финансового контроля Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Обобщать и анализировать собранную информацию Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля.	Анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 5.7.	Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для	Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля	Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности

	руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица		
ПК 5.8.	<p>Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>	<p>Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации</p> <p>Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)</p> <p>Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p> <p>Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения</p>	<p>Выявление подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
<b>ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>		
ПК 1.1 - 1.4, ОК 01-06, 09	Учебная практика	1 неделя (36 ч)
	Производственная практика (по профилю специальности)	2 недели (72 ч)
<b>ПМ.02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</b>		
ПК 2.1-2.4, ОК 01-03, 09	Производственная практика (по профилю специальности)	2 недели (72 ч)
<b>ПМ.03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</b>		
ПК 3.1 - 3.3, ОК 01-06, 09	Производственная практика (по профилю специальности)	2 недели (72 ч)
<b>ПМ.04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>		
ПК 4.1 - 4.3, ОК 01-06, 09	Учебная практика	1 неделя (36 ч)
<b>ПМ.05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</b>		
ПК 5.1 - 5.8, ОК 01-06, 09	Учебная практика	1 неделя (36 ч)
	Производственная практика (по профилю специальности)	1 неделя (36 ч)
ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 - 4.3, ПК 5.1 - 5.8, ОК 01-06, 09	Производственная практика (преддипломная)	4 недели (144 ч.)
<b>ВСЕГО:</b>		<b>14 недель (504 ч)</b>

## .2. Содержание учебной и производственной практики

Виды деятельности	Вид практики	Виды работ	Количество часов (недель)
<p><b>ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b></p>	<p><b>Учебная практика</b></p>	<p>Виды работ к разделу 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.</li> <li>2. Составить схему консолидированного бюджета региона.</li> <li>3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.</li> <li>4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.</li> <li>5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.</li> <li>6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</li> <li>7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</li> </ol> <p>Виды работ к разделу 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</li> <li>2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-</li> </ol>	<p>36 ч./1 нед.</p>

		<p>культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p>	
	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p>	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p> <p>Виды работ к разделу 1:</p> <p><i>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</li> <li>2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</li> <li>3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</li> <li>4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</li> <li>5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</li> <li>6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</li> <li>7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</li> <li>8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</li> <li>9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</li> <li>10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</li> <li>11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</li> <li>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</li> </ol> <p><i>б) в органах Федерального казначейства:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</li> <li>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</li> </ol>	<p>72 ч./2 нед.</p>

		<p>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</p> <p>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</p> <p>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p><i>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</i></p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p>	
--	--	---	--

		<p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>Виды работ по разделу 2:</p> <p><i>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</li> <li>2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</li> <li>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</li> <li>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</li> <li>5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</li> <li>6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</li> <li>7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</li> <li>8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</li> </ol> <p><i>б) в органах Федерального казначейства:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</li> <li>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</li> <li>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</li> <li>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</li> <li>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</li> <li>6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.</li> </ol>	
--	--	---	--

		<p>7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.</p> <p>8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p><i>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</i></p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам</p>	
<p><b>ПМ.02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</b></p>	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p>	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p> <p>Виды работ к разделу 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации.</li> <li>2. Ознакомиться со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации.</li> <li>3. Описать систему управления финансами организации.</li> <li>4. Изучить формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала,</li> </ol>	<p>72 ч./2 нед.</p>

		<p>Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Оценить финансовую структуру капитала организации.</li> <li>6. Описать политику управления собственным капиталом организации.</li> <li>7. Провести анализ собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса.</li> <li>8. Описать политику управления заемным капиталом организации.</li> <li>9. Провести анализ заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса.</li> <li>10. Определить цену заемного капитала.</li> <li>11. Рассчитать показатели финансового рычага.</li> <li>12. Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации.</li> <li>13. Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации.</li> <li>14. Провести расчет амортизации.</li> <li>15. Рассчитать чистые активы организации.</li> <li>16. Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств).</li> <li>17. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами.</li> <li>18. Определить состав производственных запасов в организации.</li> <li>19. Определить состав дебиторской задолженности организации.</li> <li>20. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала.</li> <li>21. Определить состав доходов и расходов организации.</li> <li>22. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете.</li> <li>23. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг).</li> <li>24. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции.</li> <li>25. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты.</li> <li>26. Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации.</li> <li>27. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах.</li> <li>28. Рассчитать показатели операционного анализа прибыли.</li> <li>29. Сформировать чистую прибыль организации.</li> <li>30. Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации.</li> <li>31. Предложить мероприятия по оптимизации расходов организации.</li> <li>32. Предложить мероприятия по увеличению доходов организации.</li> <li>33. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации.</li> </ol>	
--	--	--	--

		<p>34. Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям.</p> <p>35. Определить чистый денежный поток организации.</p> <p>36. Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации.</p> <p>37. Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации.</p> <p>38. Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>39. Определить требования к поставщикам, основную документацию.</p> <p>40. Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг.</p> <p>41. Проведение контроля закупочной деятельности.</p> <p>42. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации.</p> <p>43. Изучить порядок и виды кредитования организации.</p> <p>44. Проанализировать состав кредитов коммерческих банков.</p> <p>45. Рассчитать кредитную нагрузку организации.</p> <p>46. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств.</p> <p>47. Описать систему финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации.</p> <p>48. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования.</p> <p>49. Описать виды страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>50. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля.</p> <p>51. Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации.</p> <p>52. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации.</p> <p>53. Рассчитать показатели движения основных средств организации.</p> <p>54. Оценить эффективность использования основных средств организации.</p> <p>55. Оценить эффективность использования материальных ресурсов организации.</p> <p>56. Рассчитать показатели движения рабочей силы.</p> <p>57. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации.</p> <p>58. Провести анализ финансового состояния организации.</p> <p>59. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости).</p> <p>60. Провести оценку вероятности банкротства.</p> <p>61. Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации.</p> <p>Виды работ к разделу 2:</p>	
--	--	--	--

		<p>62. Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей</p> <p>63. Определение ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации.</p> <p>64. Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации.</p> <p>65. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков.</p> <p>66. Количественная оценка финансовых рисков организации.</p> <p>67. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов.</p> <p>68. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности.</p> <p>69. Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки.</p> <p>70. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков.</p> <p>71. Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию.</p> <p>72. Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках.</p> <p>73. Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации.</p>	
		<b>Дифференцированный зачет</b>	
<b>ПМ.03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах;</li> <li>2. определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками;</li> <li>3. выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>4. выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения;</li> </ol>	72 ч./2 нед.

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>6. выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>7. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;</li> <li>8. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость;</li> <li>9. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость;</li> <li>10. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета;</li> <li>11. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций;</li> <li>12. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций;</li> <li>13. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета;</li> <li>14. заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц;</li> <li>15. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц;</li> <li>16. при наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;</li> <li>17. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам;</li> <li>18. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам;</li> </ol>	
--	--	---	--

		<ol style="list-style-type: none"> <li>19. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</li> <li>20. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых;</li> <li>21. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых;</li> <li>22. при наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</li> <li>23. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу;</li> <li>24. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу;</li> <li>25. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</li> <li>26. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций;</li> <li>27. участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость</li> <li>28. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций;</li> <li>29. при наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</li> <li>30. участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога;</li> <li>31. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу;</li> <li>32. при наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</li> </ol>	
--	--	---	--

		<p>33. участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога;</p> <p>34. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу;</p> <p>35. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</p> <p>36. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <p>37. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <p>38. определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения;</p> <p>39. участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами;</p> <p>40. участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов;</p> <p>41. участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций;</p> <p>42. участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц;</p> <p>43. определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации;</p> <p>44. проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов);</p> <p>45. участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков;</p> <p>46. мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения;</p> <p>47. мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения.</p>	
		<b>Дифференцированный зачет</b>	
<b>ПМ.04. Обеспечение закупок для государственных,</b>	<b>Учебная практика</b>	<p>Виды работ к разделу 1:</p> <p>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации</p>	36 ч./1 нед.

<p><b>муниципальных и корпоративных нужд</b></p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации</li> <li>3. Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок</li> <li>4. Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации</li> </ol> <p>Виды работ к разделу 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.</li> <li>2. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.</li> <li>3. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.</li> <li>4. Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности</li> </ol>	
<p><b>ПМ.05. Участие в организации и осуществлении финансового</b></p>	<p><b>Учебная практика</b></p>	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему.</li> <li>2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации.</li> </ol>	<p>36 ч./1 нед.</p>

<p><b>контроля деятельности экономического субъекта</b></p>		<p>3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p>	
	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p>	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p> <p><i>а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:</i></p> <p>1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами</p>	<p>36 ч./1 нед.</p>

		<p>внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете.</p> <p>3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативно-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете.</p> <p>4. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля.</p> <p>5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).</p> <p>6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок).</p> <p>7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомиться с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете.</p> <p><i>б) в организации любой формы собственности:</i></p> <p>1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»</p> <p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете.</p> <p>3. Изучит документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их</p>	
--	--	---	--

		<p>результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.</p> <p>4. Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>5. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству.</p> <p>6. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов.</p> <p>7. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия.</p>	
		<b>Дифференцированный зачет</b>	
<p><b>ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b></p> <p><b>ПМ.02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</b></p> <p><b>ПМ.03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</b></p> <p><b>ПМ.04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b></p> <p><b>ПМ.05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</b></p>	<p><b>Производственная практика (преддипломная)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по технике безопасности, вопросам соблюдения конфиденциальности и коммерческой тайны;</li> <li>ознакомление с правилами и распорядком работы организации;</li> </ul>	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-правовая форма, форма собственности, вид деятельности, организационная структура, структура управления;</li> <li>– деятельность отдельных структурных подразделений, отделов и служб;</li> <li>– организация работы финансовой службы, ее состав и структура;</li> <li>– сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля;</li> <li>– организация и проведение контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>– анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков</li> <li>– способы анализа выбранной информации о деятельности объекта внутреннего контроля;</li> <li>– методы выявления и оценки рисков;</li> </ul>	20
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирование основных направлений внутреннего контроля;</li> <li>– Анализ этапов планирования контрольных процедур;</li> <li>– Планирование основных направлений контрольных процедур;</li> <li>– Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю.</li> </ul>	40
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля;</li> <li>– Выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;</li> <li>– Анализ эффективности разработанных контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков.</li> </ul>	24

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение возможностей ЕИС (Единой информационной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд);</li> <li>– Обработка информации о ценах на товары, работы и услуги;</li> <li>– Анализ информации о ценах на товары, работы и услуги.</li> <li>– Подготовка приглашений к определению поставщиков различными способами</li> <li>– Составление закупочной документации. Осуществлении организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий</li> <li>– Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</li> </ul>	40
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подбор и комплектование документов;</li> <li>– оформление результатов практики (отчета);</li> <li>– подбор документов для выполнения практической части выпускной квалификационной работы;</li> <li>– подготовка презентации;</li> <li>– подготовка к защите отчета по практике.</li> </ul>	10
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>
<b>Итого</b>		<b>504 ч. /14 недель</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся, а также у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

###### **Нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
6. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
10. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
11. Постановление Правительства РФ от 24.11.2021 г. № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» или документ, его заменяющий.
12. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)
13. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
14. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).
15. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. №1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
16. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 года № 50 "О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта "а" и подпункта "б" пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2024 году.

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2022 г. № 2438 "О порядке перечисления в 2023 году средств, подлежащих казначейскому сопровождению, на расчетные счета, открытые в кредитных организациях"

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2023 г. № 224 «Об утверждении Правил осуществления в 2023 году банковского сопровождения при казначейском сопровождении средств»

20. Приказ Федерального Казначейства от 22.02.2022 г. № 9н «Об утверждении Порядка предоставления финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) информации о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах региональных (муниципальных) участников казначейского сопровождения»

21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

22. Приказ Минфина России от 17.12.2021 N 214н (ред. от 21.06.2023) "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения"

23. Приказ Минфина России от 10.04.2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

25. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

26. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

27. Приказ Федерального Казначейства от 15.12.2021 г. № 40н «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания операций со средствами участников казначейского сопровождения»

28. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 41н «Об информировании Федеральным казначейством Центрального банка Российской Федерации о совершении казначейских платежей при казначейском сопровождении»

29. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 42н «Об утверждении Порядка осуществления операций по перечислению территориальными органами

Федерального казначейства субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств при казначейском сопровождении»

30. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 43н «Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения»

31. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»

32. Приказ Федерального казначейства от 27.12.2022 г. № 36н "Об утверждении форм Казначейского обеспечения обязательств, Заявления о выдаче (переводе, отзыве), Заявления об исполнении и порядка их заполнения, а также порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (переводе, отзыве) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств"

33. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.02.2024 года № 440-р «Об обеспечении казначейского сопровождения субсидий, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования медицинским организациям частной системы здравоохранения».

34. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.03.2024 года № 717-р «Об обеспечении казначейского сопровождения расчетов по контрактам (договорам), заключаемым (заключенным) в целях реализации инвестиционного проекта «Реконструкция и техническое перевооружение сборочных производств водородных ступеней и разгонных блоков».

35. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

36. Региональные документы о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

## **ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

### **УП.01. Учебная практика**

#### **Основная литература**

1. Чмут, Г. А. Бюджетная система Российской Федерации : учебно-методическое пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-1756-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122651.html>
2. Чмут, Г. А. Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-4497-2750-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137006.html>
3. Цветова Г.В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цветова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2025.— 92 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/145281>.— IPR SMART

#### **Дополнительная литература**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 425 с. — ISBN 978-5-4487-0970-8. — Текст : электронный //

- Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139928>
2. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83657>
  3. Рудлицкая, Н. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : практикум / Н. В. Рудлицкая. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-7014-1042-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126981>

### **ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности)**

#### **Основная литература**

1. Бендерская, О. Б. Финансовый анализ и планирование : учебник / О. Б. Бендерская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. — 305 с. — ISBN 978-5-361-01258-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145272.html>
2. Финансовые основы деятельности государственных и муниципальных организаций : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, Л. В. Агаркова, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139004.html>
3. Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / Е. П. Томилина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 152 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129584.html>
4. Доме, И. Н. Оперативное финансовое управление : учебное пособие / И. Н. Доме, Н. К. Уланова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-4497-1179-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108238.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Планирование на предприятии : учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100844.html>
2. Чмут, Г. А. Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-4497-2750-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137006.html>
3. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов » / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142701.html>

### **ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации**

## **ПП.02. Производственная практика (по профилю специальности)**

### **Основная литература**

1. Яковлева, И. В. Организация финансовой работы на предприятии : учебное пособие для СПО / И. В. Яковлева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-0576-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92132>
2. Финансовые основы деятельности государственных и муниципальных организаций : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, Л. В. Агаркова, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139004.html>
3. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-2130-1, 978-5-4497-3253-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/141276>
4. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-2288-9, 978-5-4497-3761-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/143943>
5. Финансы организаций : учебник / Л. В. Агаркова, Э. А. Русецкая, Е. П. Томилина [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-9596-1939-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139007.html>
6. Финансы организаций : учебник / Н. В. Колчина, Л. М. Бурмистрова, С. П. Колчин [и др.] ; под редакцией Н. В. Колчиной, О. В. Португаловой. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141604.html>

### **Дополнительная литература**

1. Чушинская, О. С. Анализ затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности : учебно-методическое пособие / О. С. Чушинская, Е. С. Федотова, О. Е. Ваганова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 70 с. — ISBN 978-5-7433-3432-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122615.html>
2. Козлова, Ж. В. Проверка и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. Сборник тестовых заданий и ситуационных задач : учебное пособие / Ж. В. Козлова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 180 с. — ISBN 978-985-895-173-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/143040>
3. Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139660>

4. Минина, Ю. И. Экономический анализ : практикум для СПО / Ю. И. Минина. — Саратов : Профобразование, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-1436-5. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116319>

### **ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию**

### **ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности)**

#### **Основная литература**

1. Кондраткова В.С. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / В.С.Кондраткова. — Липецк Саратов : Липецкий государственный технический университет,Профобразование, 2023. — 83 с. — ISBN 978-5-00175-201-1. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/128884>
2. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-1580-5, 978-5-4497-1865-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131408>
3. Тарасова, Е. В. Налоговое администрирование : учебное пособие/ Е. В. Тарасова, М. В. Гончарова. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 265 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123492.html>
4. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106104.html>
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116267>
6. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99950>

#### **Дополнительная литература**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 1536 с. — ISBN 978-5-4487-0977-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139935>
2. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>
3. Афончикова, В. А. Налоги и налогообложение : практикум / В. А. Афончикова, С. С. Талдонова, М. Р. Шабанова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-7014-1059-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126973>

## **ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд**

### **УП.04. Учебная практика**

#### **Основная литература**

1. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками : учебное пособие для СПО / Т. П. Ладыженская. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-4488-1641-3, 978-5-4497-2192-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130266>
2. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками : практикум для СПО / Т. П. Ладыженская. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1640-6, 978-5-4497-2191-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130267>
3. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-2181-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130046.html>
4. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : практикум / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-2179-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130047.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83657>
2. Зимовец, А. В. Управление закупками : учебное пособие / А. В. Зимовец, А. В. Ханина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130732.html>
3. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020 — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65861.html>

## **ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта**

### **УП.05. Учебная практика**

#### **Основная литература**

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1642-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131422>
2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-1988-9, 978-5-4497-2888-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138468>

3. Быковская, Ю. В. Финансовый контроль в России: теория, практика, роль в обеспечении экономической безопасности : учебное пособие / Ю. В. Быковская. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-907084-45-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140406.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Аукина, А. И. Учет и контроль в государственных (муниципальных) учреждениях : учебно-методическое пособие / А. И. Аукина, Г. И. Коблова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-7433-3544-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138065.html>
2. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия (учебное пособие) / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9596-1742-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121672.htm>
3. Финансовый контроль в Российской Федерации. Использование специальных экономических знаний в правоприменительной деятельности : учебное пособие / составители И. Г. Львова. — Омск : Сибирский юридический университет, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-98065-198-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128472.html>

#### **Производственная практика (по профилю специальности)**

##### **Основная литература**

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1642-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131422>
2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-1988-9, 978-5-4497-2888-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138468>
3. Быковская, Ю. В. Финансовый контроль в России: теория, практика, роль в обеспечении экономической безопасности : учебное пособие / Ю. В. Быковская. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-907084-45-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140406.html>

##### **Дополнительная литература**

1. Аукина, А. И. Учет и контроль в государственных (муниципальных) учреждениях : учебно-методическое пособие / А. И. Аукина, Г. И. Коблова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-7433-3544-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138065.html>

2. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия (учебное пособие) / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9596-1742-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121672.htm>
3. Финансовый контроль в Российской Федерации. Использование специальных экономических знаний в правоприменительной деятельности : учебное пособие / составители И. Г. Львова. — Омск : Сибирский юридический университет, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-98065-198-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128472.html>

### **Производственная практика (преддипломная)**

#### **Основная литература**

1. Кондраткова В.С. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / В.С.Кондраткова. — Липецк Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 83 с. — ISBN 978-5-00175-201-1. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/128884>
2. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-1580-5, 978-5-4497-1865-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131408>
3. Тарасова, Е. В. Налоговое администрирование : учебное пособие / Е. В. Тарасова, М. В. Гончарова. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 265 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123492.html>
4. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106104.html>
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116267>
6. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99950>
7. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1642-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131422>
8. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-1988-9, 978-5-4497-2888-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138468>

#### Дополнительная литература

1. Сухов, В. Д. Теория и практика инвестиционного анализа : учебное пособие для СПО / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 207 с. — ISBN 978-5-4488-1338-2, 978-5-4497-1530-2. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117301>
2. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91848>
3. Мельникова, Н. А. Финансы и кредит : учебное пособие / Н. А. Мельникова, Т. Г. Струк. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 276 с. — ISBN 978-985-895-060-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134160>
4. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83657>
5. Зимовец, А. В. Управление закупками : учебное пособие / А. В. Зимовец, А. В. Ханина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130732.html>
6. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020 — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65861.html>
7. Аукина, А. И. Учет и контроль в государственных (муниципальных) учреждениях : учебно-методическое пособие / А. И. Аукина, Г. И. Коблова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-7433-3544-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138065.html>
8. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия (учебное пособие) / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9596-1742-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121672.htm>
9. Финансовый контроль в Российской Федерации. Использование специальных экономических знаний в правоприменительной деятельности : учебное пособие / составители И. Г. Львова. — Омск : Сибирский юридический университет, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-98065-198-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128472.html>

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: <http://www.budget.gov.ru>
2. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://www.bus.gov.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
7. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	<p>Применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.</p> <p>Выполняет расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований.</p> <p>Определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня.</p> <p>Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований.</p> <p>Определяет дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Выполняет аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований.</p> <p>Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Использует бюджетную классификацию для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий
ПК 1.2	<p>Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Использует информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Оформляет документы по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Оформляет документы по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.</p> <p>Оформляет документы, необходимые для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей.</p>	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий
ПК 1.3	<p>Проводит санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Проводит проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат.</p> <p>Проводить анализ исполнения бюджетов.</p>	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий
ПК 1.4	<p>Использует действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности.</p>	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий

	<p>Выполняет расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Составляет обоснования расходов казенных учреждений.</p> <p>Выполняет расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.</p>	
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильно составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</li> <li>- Правильно осуществляет финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</li> <li>- Разрабатывает эффективные и обоснованные меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</li> <li>- Демонстрирует способность оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации</li> <li>- Корректно применяет информационные технологии для обработки экономических данных</li> <li>- Демонстрирует способность анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</li> <li>- Правильно предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</li> <li>- Эффективно использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</li> <li>- Правильно собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> </ul>	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует способность применять методики определения финансово-экономической эффективности производства</li> <li>- Верно рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</li> <li>- Правильно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений</li> <li>- Эффективно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</li> </ul>	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий
ПК 2.3	<p>- Демонстрирует правильное представление и уверенное владение контекстом процесса управления финансовыми рисками; критериями, применяемыми при идентификации финансовых рисков; анализом ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; методами идентификации финансовых рисков; методами и технологиями построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; принципами и правилами выбора метода, техникой идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); возможностями инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации;</p>	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий

	<p>законодательством Российской Федерации и отраслевыми стандартами по управлению финансовыми рисками; базовыми положениями международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам – Демонстрирует способность точно определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</p> <p>Правильно проводит количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; Демонстрирует способность точно определять и правильно применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственному за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; Демонстрирует способность результативно осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; Правильно идентифицирует и качественно анализирует изменения финансовых рисков в динамике; Результативно использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя.</p> <p>- Верно определяет ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; Правильно проводит идентификацию и формирует портфель финансовых рисков; Результативно проводит мониторинг финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; Правильно проводит качественную оценку финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; Правильно проводит учет информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; Результативно систематизирует и верно проводит обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков.</p>	
ПК 2.4	<p>– Демонстрирует правильное представление и уверенное владение критериями, применяемыми при оценке финансовых рисков; критериями, применяемыми при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; информацией об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; методами анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; методами анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; методами, техниками, технологиями, программными</p>	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий

	<p>средствами и информационными базами оценки различных видов финансовых рисков; принципами и правилами выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); принципами и правилами выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; возможностями инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; анализом ошибок в процессе оценки финансовых рисков.</p> <p>- Демонстрирует способность точно определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно тестирует и верифицирует методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Демонстрирует способность результативно осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно и точно осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; Правильно применяет различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; Демонстрирует способность полноты и точности осуществления оценки вероятности наступления рискованных ситуаций; Демонстрирует способность точно определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; Демонстрирует способность полноты и точности осуществления оценки рискованных ситуаций, тестирования и верифицирования методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Правильно формирует "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; Правильно идентифицирует и точно анализирует изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; Результативно использует специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.</p> <p>- Верно определяет аналитические процедуры и методы анализа и оценки финансовых рисков; Результативно проводит анализ и оценку финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно выбирает методические подходы к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; Результативно проводит оценку вероятности отдельных видов финансового риска; Результативно проводит оценку вероятности события (угроз) с определением индикаторов; Результативно проводит оценку объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового</p>	
--	---	--

	<p>риска; Верно определяет (пороговые значения, условные зоны) риски в разрезе отдельных финансовых видов; Правильно устанавливает предельно допустимый уровень финансового риска по видам деятельности; Результативно проводит мониторинг финансовых рисков по функциональным областям; Результативно проводит мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Точно описывает выявленные финансовые риски в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; Правильно выбирает модели и верно осуществляет комплексную оценку финансовых рисков; Верно принимает решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; Правильно определяет последствия (угрозы и возможности); Правильно формирует сводный отчет о финансовых рисках</p>	
ПК 3.1	<p>Определяет режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;  Определяет возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;  Подбирает и оформляет документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;  Заполняет формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;  Осуществляет постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  Определяет возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;  Понимает и осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;  Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей  Применяет положения учетной политики организации для целей налогообложения;  Умеет вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;  Определяет налоговую базу по налогам;  определяет базу для исчисления страховых взносов;  применяет налоговые ставки;  применяет тарифы страховых взносов;  исчисляет суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;  Осуществляет контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p>	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий

	<p>Оказывает консультационные услуги организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставляет необходимые рекомендации по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</p> <p>Разрабатывает варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирует налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставляет разъяснения по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.</p> <p>Осуществляет мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.</p>	
ПК 3.2	<p>Применяет нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>Заполняет налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>Осуществляет расчет налоговой базы и определяет суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;</p> <p>Осуществляет подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;</p> <p>Осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);</p> <p>Участвует в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p>	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий
ПК 3.3	<p>Понимает и применяет нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализирует их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</p> <p>Производит расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</p> <p>Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства;</p>	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий

	Анализирует общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использует материалы арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач	
ПК 4.1	Осуществляет планирование закупок для государственных и муниципальных нужд; Производит расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами; Использует основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Обобщает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывает начальную (максимальную) цену закупки; Обосновывает закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий
ПК 4.2	Обучающийся составляет план- график закупок и план закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документацию о закупках, проекты контрактов Использует ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; Применяет идентификационные коды закупок; Использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; Описывает объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; Формирует требования, предъявляемые к участнику закупки, составляет техническое задание, проекты контрактов, Подготавливает извещения об осуществлении закупки	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий
ПК 4.3	Обучающийся оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, формирует отчет, содержащий информацию об исполнении контракта; оформляет и представляет документы поставщика по раскрытию структуры цены контракта; рассчитывает показатели экономической эффективности проведенных закупок, показатели выполнения плановых показателей по закупкам; анализирует проведение закупочных процедур на основе установленных критериев	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий
ПК 5.1	Осуществляет подготовку заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Проводит анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий
ПК 5.2	Распределяет определенные плановой документацией задания между членами группы специалистов по внутреннему контролю	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за

	<p>Проводит оценку качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Самостоятельно проводит процедуры внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям</p>	<p>ходом выполнения практических заданий</p>
ПК 5.3	<p>Оценивает условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события</p> <p>Вырабатывает по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений</p> <p>Формирует проект завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля</p>	<p>Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий</p>
ПК 5.4	<p>Применяет методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</p> <p>Обсуждает с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами</p> <p>Получает от объекта внутреннего контроля информацию о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Осуществляет контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин</p> <p>Подготавливает информацию для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</p>	<p>Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий</p>
ПК 5.5.	<p>Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Применяет современные аналитические методы и программные продукты</p> <p>Выявляет и оценивает условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события</p> <p>Производит сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Анализирует выбранную информацию, выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля</p> <p>Разрабатывает предложения к проектам плановой документации</p> <p>Выполняет контрольные процедуры</p>	<p>Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий</p>
ПК 5.6	<p>Применяет методы внутреннего финансового контроля</p> <p>Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>Обобщает и анализирует собранную информацию</p> <p>Оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>	<p>Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий</p>

	<p>Производит анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля</p> <p>Выполняет и документирует контрольные процедуры в соответствии с плановыми документами</p> <p>Формирует информационную базу, характеризующую отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков</p> <p>Осуществляет подготовку и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	
ПК 5.7	<p>Формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Оценивает значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</p> <p>Формулирует предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p> <p>Получает в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности</p>	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий
ПК 5.8	<p>Применяет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Разъясняет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Выявляет подозрительные операции и операции подлежащие обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>	Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий
ОК 01.	<p>Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 02.	<p>Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует полученную информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска</p>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 03.	<p>Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях

ОК 04.	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 05.	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 06.	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 09.	Обучающийся понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует; понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые и профессиональные темы	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях