

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 14.05.2025 15:29:21
Уникальный программный ключ:
ca6fb15aebbdad511dca84d7ebd666fc3add8a69

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
**«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

СОГЛАСОВАНО
с ПАО «Транскапиталбанк»
Протокол согласования
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от «07» апреля 2025 г. № 2-04/25

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональным модулям

**ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и
юридических лиц**
ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций
**ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2025 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа практики разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 645н от 14.11.2016 г.

Рабочая программа практики разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 646н от 14 ноября 2016 г.

Разработчик: Лазаренко В.Г., ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	2	3	4

Вид деятельности: Ведение расчетных операций физических и юридических лиц		ПС: «Специалист по платежным системам»	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	ТФ 2	А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;	ТФ 3	А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	-	-
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ТФ 4	А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

В результате прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
	Умения: У-1 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У-2 оформлять договоры банковского счета с клиентами; У-3 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; У-4 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У-5 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; У-6 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; У-7 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; У-8 рассчитывать прогноз кассовых оборотов; У-9 составлять календарь выдачи наличных денег; У-10 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; У-11 составлять отчет о наличном денежном обороте; У-12 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; У-13 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; У-14 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; У-15 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.

	Знания: 3-1 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; 3-2 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 3-3 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 3-4 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 3-5 порядок планирования операций с наличностью; 3-6 порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; 3-7 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей Умения: У-1 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У-2 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Знания: 3-1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 3-2 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 3-3 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 3-4 содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	Практический опыт: осуществления подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов Умения: У-1 оформлять платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, банковские ордера и платежные распоряжения; У-2 оформлять и отражать в учете операции по платежным документам; У-3 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей Знания: 3-1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов клиентов; 3-2 порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; 3-3 порядок и особенности проведения операций по счетам и расчетным (платежным) документам клиентов;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов Умения: У-1 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У-2 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У-3 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; У-4 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

	У-5 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У-6 отражать в учете межбанковские расчеты; У-7 использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов Знания: 3-1 системы межбанковских расчетов; 3-2 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; 3-3 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); 3-4 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; 3-5 типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям Умения: У-1 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; У-2 проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У-3 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; У-4 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Знания: 3-1 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 3-2 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 3-3 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; 3-4 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 3-5 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; 3-6 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; 3-7 порядок расчета размеров открытых валютных позиций; 3-8 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; 3-9 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 3-10 системы международных финансовых телекоммуникаций;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт Умения: У-1 консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У-2 оформлять выдачу клиентам платежных карт; У-3 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У-4 использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. Знания: 3-1 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;

	3-2 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 3-3 условия и порядок выдачи платежных карт; 3-4 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; 3-5 типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
--	--

ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	2	3	4
Вид деятельности: Осуществление кредитных операций		ПС: «Специалист по потребительскому кредитованию»	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;	ТФ 6	А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	ТФ 5	А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
		ТФ 7	А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	ТФ 8	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	-	-

В результате прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов
	Умения: У-1 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У-2 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У-3 - определять платежеспособность физического лица; У-4 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У-5 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У-6 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У-7 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-8 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-9 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У-10 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У-11 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

	Знания: 3-1 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 3-2 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 3-3 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 3-4 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 3-5 - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; 3-6 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 3-7 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 3-8 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 3-9 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; 3-10 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 3-11 - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; 3-12 - методы андеррайтинга предмета ипотеки; 3-13 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов Умения: У-12 - составлять договор о залоге; У-13 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У-14 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У-15 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; У-16 - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; У-17 - формировать и вести кредитные дела; Знания: 3-14 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 3-15 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; 3-16 - законодательство Российской Федерации об ипотеке; 3-17 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 3-18 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; 3-19 - состав кредитного дела и порядок его ведения; 3-20 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов Умения: У-18 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; У-19 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У-20 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; У-21 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; У-22 - вести мониторинг финансового положения клиента;

	У-23 - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; У-24 - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; У-25 - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; У-26 - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; У-27 - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; У-28 - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; У-29 - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; У-30 - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; У-31 - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; У-32 - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; У-33 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; У-34 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; У-35 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
	Знания: 3-21 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; 3-22 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; 3-23 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; 3-24 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; 3-25 - бизнес-культуру потребительского кредитования; 3-26 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; 3-27 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; 3-28 - критерии определения проблемного кредита; 3-29 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; 3-30 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора 3-31 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; 3-32 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов Умения: У-36 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У-37 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

	У-38 - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; У-39 - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; У-40 - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; У-41 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; Знания: 3-33 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; 3-34 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; 3-35 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
--	--

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	2	3	4
Освоение должности служащего: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		ПС: «Специалист по платежным системам»	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	ТФ 2	А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ТФ 4	А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов. Проверка достаточности средств на счете.
	Умения: У-1 осуществлять операций по зачислению и списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.
	Знания: 3-1 Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. 3-2 Бухгалтерский учет в банках. 3-3 Локальные акты и методические документы в области платежных услуг. 3-4 Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций.
	Практический опыт:

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев. Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков. Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. Подготовка к подписанию договора банковского счета. Формирование юридического досье клиента для открытия счета. Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета. Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета. Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах. Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам. Подготовка к закрытию банковского счета. Умения: У-2 устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг. У-3 презентовать платежные услуги клиентам и их представителям. У-4 организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями. У-5 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов. Знания: 3-5 основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами. 3-6 технологии ведения переговоров. 3-7 основы делового этикета. 3-8 порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг. 3-9 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Практический опыт: Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях. Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком. Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка. Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг. Умения: У-6 вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг. У-7 сравнивать показатели эффективности платежных услуг. У-8 оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг. Знания: 3-10 основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами. 3-11 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. 3-12 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг. 3-13 деловой этикет.

. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной и производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц		
ПК 1.1 - 1.6, ОК 01-06, 09	Учебная практика	2 недели (72 ч.)
	Производственная практика (по профилю специальности)	3 недели (108 ч.)
ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций		
ПК 2.1 - 2.4, ОК 01-06, 09	Учебная практика	2 недели (72 ч.)
	Производственная практика (по профилю специальности)	2 недели (72 ч.)
ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 1.1-1.2, 1.6, ОК 01-06, 09	Производственная практика (по профилю специальности)	3 недели (108 ч.)
Производственная практика (преддипломная)		4 недели (144 ч.)
ВСЕГО:		16 недель (576 ч.)

.2. Содержание учебной и производственной практики

Виды деятельности	Вид практики	Виды работ	Количество часов (недель)
ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Учебная практика	– изучение порядка открытия разных видов банковских счетов; – изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов; – оформление договора банковского счета; – изучение состава и формирование юридического дела клиента; – изучение оснований и порядка закрытия банковского счета; – изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания; – осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков; – изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк; – изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения; – изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения; – изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву; – изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений; – проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения; – оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами; – оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами; – оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами; – оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами; – формирование и упаковка банкнот Банка России; – формирование и упаковка монет из драгоценных металлов; – определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот; – определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России; – прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов.	72 ч./2 нед.
		Дифференцированный зачет	
	Производственная практика (по профилю специальности)	– ознакомление с внутренним документооборотом банка; – составление трафика документооборота; – оформление банковской документации по безналичным операциям клиентов; – оформление платёжных документов по операциям клиентов; – изучение процесса ведения расчётного счета клиента – юридического лица, ИП. – осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета;	108 ч./3 нед.

		– осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации; – изучение различных видов обслуживания клиентов по безналичным операциям; – ознакомление с организацией обслуживания физических и юридических лиц в банке; – составление перечня типичных нарушений по работе с клиентами в ВСП. – изучение различных видов дистанционного обслуживания клиентов по безналичным операциям; – ознакомление с организацией межбанковских расчетов в банке; – разработка алгоритма прохождения документов по различным системам межбанковских расчетов; – оформление банковской документации по межбанковским расчетам; – ознакомление с организацией валютных расчетов в банке; – умение проводить идентификацию клиентов и выгодоприобретателей. – осуществление контроля подозрительных операций клиента, по которым банк предоставляет сведения в Росфинмониторинг; – разработка алгоритма прохождения документов по различным системам международных расчетов; – оформление банковской документации по международным расчетам. – ознакомление с нормативной документацией по вкладным операциям; – ознакомление с внутренним документооборотом банка; – составление трафика документооборота; – оформление банковской документации по вкладным операциям клиентов; – изучение порядка оформления отношений с клиентом по: выдаче и приему денежной наличности; открытию и закрытию вкладов (депозитов); – изучение процесса ведения счета по вкладу; – осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета; – осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации; – изучение различных видов обслуживания клиентов по вкладным операциям; – ознакомление с организацией обслуживания физических и юридических лиц в банке; – оформление банковской документации по вкладным операциям; – ознакомление с нормативной документацией по вкладным операциям; – ознакомление с внутренним документооборотом банка; – составление трафика документооборота; – оформление банковской документации по вкладным операциям клиентов; – изучение порядка оформления отношений с клиентом по: выдаче и приему денежной наличности; открытию и закрытию вкладов (депозитов). – изучение процесса ведения счета по вкладу. – осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета; – осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации;	
--	--	--	--

		– изучение различных видов обслуживания клиентов по вкладным операциям; – ознакомление с организацией обслуживания физических и юридических лиц в банке; – оформление банковской документации по вкладным операциям; – составление перечня типичных нарушений по работе с клиентами в ВСП.	
		Дифференцированный зачет	
ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций	Учебная практика	1. Общая характеристика банка: - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - особенности финансовых показателей исследуемого банка; - рейтинги; - подробное описание линейки кредитных продуктов. 2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица); - анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку; - способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкету заемщика» физического лица)	72 ч./2 нед.
		Дифференцированный зачет	
	Производственная практика (по профилю специальности)	1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица);	72 ч./2 нед.

		- оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия); - состав кредитного дела и порядок его ведения. 2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту). 3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам. 4. Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года). 5. Учет кредитных операций банка: - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов Дифференцированный зачет	
ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким	Производственная практика (по	1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (название, логотип, слоган, миссию и ценности),	108 ч./3 нед

профессиям рабочих, должностям служащих	профилю специальности)	- наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 7. Анализ клиентской базы банка. 8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке 13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	
ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	Производственная практика (преддипломная)	Дифференцированный зачет Инструктаж по технике безопасности, вопросам соблюдения конфиденциальности и коммерческой тайны. Обязанности студента-практиканта. Ознакомление с правилами и порядком работы кредитной организации. Инструктаж на рабочем месте.	2
		Общая экономическая характеристика банка: - указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка; - изучить организационную структуру банка; - ознакомиться с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений) и дать характеристику зон обслуживания клиентов; - изучить продуктовую линейку банка и тарифы на банковские услуги; - изучить работу банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды);	4

должностям служащих		консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов.	
		Правила продажи и продвижения банковских продуктов и услуг в банке	14
		Содержание должностной инструкции Агента банка, его взаимодействие с функциональными отделами и службами банка.	2
		Организация рабочего места Агента банка, его оснащение.	2
		Технология привлечения клиентов. Анализ клиентской базы банка	2
		Применение различных форм деловой коммуникации в банках: деловая беседа, деловые переговоры	2
		Изучение и практическое применение методов эффективной продажи банковских продуктов	2
		Работа с клиентами при продаже банковских продуктов и услуг	2
		Организация послепродажного обслуживания клиентов	2
		Безналичные расчеты в кредитной организации	6
		Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов: платежного поручения; аккредитива; инкассового поручения; чека; платёжного требования; платёжного ордера.	2
		Виды электронных средств расчётов. Порядок оформления документов при переводе электронных денежных средств. Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений.	2
		Контроль целостности распоряжения. Структурный контроль распоряжения. Контроль значений реквизитов распоряжений. Контроль наличия заранее данного акцепта плательщика. Порядок отзыва распоряжения.	2
		Учет расчетных документов.	2
		Порядок организации межбанковских расчетов.	6
		Порядок открытия корреспондентских счетов	2
		Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам	2
		Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.	2
		Учет расчетов по корреспондентским счетам Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете	2
		Порядок организации международных расчетов.	6
		Оформление документов при открытии и закрытии лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. Составление договора на открытие валютного счета.	2
		Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.	2
		Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте.	2
		Оформление заявления о переводе через систему SWIFT. Отражение в учете операций по международным расчетам.	2
		Проверка правильности оформления документов по международным расчетам.	2
		Организация и осуществление кредитных операций физических лиц	18

		Оформление кредитного договора.	2
		Формирование и ведения кредитного дела физического лица.	2
		Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.	2
		Проверка полноты и подлинности документов заемщиков физических лиц для получения кредита.	2
		Оформление договора залога	2
		Оформление договора поручительства	2
		Организация и осуществление кредитных операций юридических лиц	12
		Оформление документов на открытие ссудного счета юридического лица и выдачу кредита.	2
		Оформление кредитного договора.	2
		Формирование и ведения кредитного дела юридического лица.	2
		Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.	2
		Проверка полноты и подлинности документов заемщиков юридических лиц для получения кредита.	2
		Порядок ведения кассовых операций	24
		Правила работы с банковскими ценностями. Порядок хранения и передача ключей, печатей, пломбиров, клише и штампов. Порядок формирования банковских ценностей. Порядок оформления и упаковки денежной наличности и ценностей.	4
		Прием банковских ценностей. Выдача/получение банковских ценностей. Порядок пересчета банковских ценностей. Заключение операционного дня.	2
		Индивидуальные средства хранения. Личные средства хранения.	2
		Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности. Порядок оформления кассовых приходных и расходных ордеров.	4
		Обслуживание юридических лиц: прием и выдача денежной наличности. Порядок оформления объявления на взнос наличными, приходного кассового ордера, денежного чека на выдачу наличных денежных средств и расходного ордера.	2
		Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов). Подкрепление ВСП банковскими ценностями. Вывоз банковских ценностей из ВСП.	2
		Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов. Порядок пересчета наличных денег в ВСП.	4
		Порядок приема сомнительных денежных знаков. Порядок приема поддельных денежных знаков. Экспертиза банкнот.	4
		Порядок ведения операций по банковским вкладам и депозитам	36
		Порядок приема документов, удостоверяющих личность, при совершении операций по вкладам.	2
		Порядок оформления договора банковского вклада.	4
		Порядок проверки документов, удостоверяющих личность вкладчика.	2
		Порядок оформления приходных и расходных операций.	2
		Особенности закрытия счета по вкладу при утрате договора банковского вклада.	2

		Порядок оформления доверенности по вкладам.	2
		Порядок оформления распоряжения вкладчика вкладом на случай смерти.	2
		Порядок выдачи справок по вкладам физическим лицам.	2
		Порядок открытия банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой.	2
		Порядок открытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	2
		Порядок оформления договоров банковского счёта с клиентами. Правила совершения операций по счетам.	4
		Порядок формирования юридического дела банком.	2
		Порядок хранения юридического дела банком.	2
		Порядок оформления карточки с образцами подписей и оттиском печати.	2
		Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов.	2
		Порядок закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	2
		Подбор и комплектование документов. Оформление результатов практики (отчета). Подбор документов для выполнения практической части выпускной квалификационной работы. Подготовка к защите.	10
		Дифференцированный зачет	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся, а также у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

4.2 Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть 1 № 51-ФЗ от 30.11.1994 г., Часть 2 № 14-ФЗ от 26.01.1996 г., Часть 3 № 146-ФЗ от 26.11.2001 г., Часть 4 № 230-ФЗ от 18.12.2006 г.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 1 № 146-ФЗ от 31.07.1998 г., Часть 2 № 117-ФЗ от 05.08.2000 г.)
3. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 г. «О банках и банковской деятельности»
4. Федеральный закон № 2872-1 от 29.05.1992 г. «О залоге»
5. Федеральный закон № 14-ФЗ от 08.02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью»
6. Федеральный закон № 40-ФЗ от 25.02.1999 г. «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»
7. Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 г. «О Центральном банке Российской Федерации»
8. Федеральный закон № 102-ФЗ 16.07.1998 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
9. Федеральный закон № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
10. Федеральный закон № 173-ФЗ от 10.12.2003 г. «О валютном регулировании и валютном контроле»
11. Федеральный закон № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. «Об акционерных обществах»
12. Федеральный закон № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях»
13. Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") от 28.06.2017 № 590-П (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2017 N 47384) // Вестник Банка России. N 65 – 66. 04.08.2017
14. Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» от 23.10.2017 № 611-П (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50381) // Вестник Банка России. N 25. 26.03.2018

4.2.2 Основные источники:

15. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86161>
16. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

4.2.3 Дополнительные источники:

17. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.]; под редакцией Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02239-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74879>
18. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.1: учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва: Прометей, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-907003-07-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94483>
19. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.2: учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва: Прометей, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-907003-08-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94484>
20. Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 212 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108106>

4.2.4 Интернет-источники:

21. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru
22. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
23. Официальный сайт АО «НБКИ» (Национальное бюро кредитных историй) - <https://www.nbki.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов, оформлении расчетных (платежных) документов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций,

		при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при

предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы А/03.5 Заключение договора потребительского кредита		выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов	Демонстрация знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования,

А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов		подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	Демонстрация знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимися методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного

	профессиональной направленности	дифференцированного зачета, экзамена
--	------------------------------------	---